



Autorità di Ambito Sele

ALLEGATO A

**GARA ESPLORATIVA PRELIMINARE AI SENSI
DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D. LGS. 163/2006,
PER L'AFFIDAMENTO A COTTIMO FIDUCIARIO DELLA
FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO
"COMPATIBILE" PER STAMPANTI E FAX IN USO PRESSO
L'AUTORITA' DI AMBITO SELE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AUTORITA' DI AMBITO SELE

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

VISTO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Antonio Letteriello

Febbraio 2009



INDICE

Art. 01 - Oggetto dell'appalto	pag. 03
Art. 02 - Ente appaltante	pag. 03
Art. 03 - Procedura di gara	pag. 03
Art. 04 - Durata dell'appalto	pag. 03
Art. 05 - Importo della fornitura	pag. 03
Art. 06 - Caratteristiche dell'appalto	pag. 04
Art. 07 - Offerta	pag. 04
Art. 08 - Dichiarazioni richieste	pag. 05
Art. 09 - Criteri di aggiudicazione	pag. 07
Art. 10 - Descrizione dei materiali	pag. 07
Art. 11 - Consegna del materiale	pag. 08
Art. 12 - Ritiro del materiale esaurito	pag. 08
Art. 13 - Penalità	pag. 09
Art. 14 - Risoluzione del contratto	pag. 09
Art. 15 - Modalità di pagamento	pag. 09
Art. 16 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto e dei crediti	pag. 09
Art. 17 - Osservanza delle disposizioni di legge	pag. 09
Art. 18 - Trattamento dei dati personali	pag. 10
Art. 19 - Disposizioni finali	pag. 10



Autorità di Ambito Sele

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la fornitura di articoli di cancelleria e di materiale di consumo "compatibile" per stampanti e fax da destinare agli uffici dell'Autorità di Ambito Sele.

La fornitura è divisa nei seguenti lotti aggiudicabili anche separatamente:

- Lotto n. 1 - Cancelleria.
- Lotto n. 2 - Materiale di consumo "compatibile".

E' ammessa la partecipazione anche per singoli lotti.

Per quanto riguarda il lotto n. 2 - Materiale di consumo, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro delle cartucce esaurite per tutta la durata contrattuale, previa comunicazione da parte dell'Ente. Detta condizione è vincolante per l'aggiudica dell'appalto ed in tal senso la Ditta dovrà dichiararlo espressamente (Allegato E).

Art. 2 - Ente appaltante.

Autorità di Ambito Sele - Viale G. Verdi, 23/L - Parco Arbostella - 84131 - Salerno

Indirizzo Internet: www.atosele.it

E-mail: info@atosele.it

Codice Fiscale 03493760650

Telefono 089 522289/98 - Fax 089 5223915.

Art. 3 - Procedura di gara.

L'acquisizione delle forniture avverrà mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 62 del vigente Regolamento di Contabilità e Gestione dell'Ente.

Art. 4 - Durata dell'appalto.

Per quanto riguarda la fornitura del materiale di cancelleria, l'appalto si intenderà concluso con l'esecuzione della fornitura stessa.

L'appalto per la fornitura di materiale di consumo, nonché del ritiro gratuito delle cartucce esaurite, avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di accettazione, da parte della Ditta, dell'aggiudica dell'appalto.

Per entrambi i lotti varranno le condizioni accettate dalla Ditta mediante la sottoscrizione della lettera di invito e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà concluso senza disdetta delle parti.

E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 5 - Importo della fornitura.

L'importo a base di gara, indicato solo quale riferimento per la definizione della soglia di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in € 6.500,00 oltre IVA, così distinto:

- 3.500,00 € oltre IVA per i beni del Lotto n. 1 - Cancelleria;
- 1.000,00 € annui oltre IVA per i beni del Lotto n. 2 - Materiale di consumo "compatibile".

I prezzi relativi al materiale di consumo per stampanti e fax dovranno restare invariati per tutta la durata del contratto e qualsiasi sia la quantità di materiale di volta in volta richiesta.



Art. 6 - Caratteristiche dell'appalto.

Le quantità di prodotti evidenziate nel lotto di fornitura relativo al materiale di consumo "compatibile", ad eccezione del primo anno, sono preventive e di conseguenza non impegnative per l'Autorità di Ambito Sele.

L'Ente, negli anni successivi al primo, potrà ordinare forniture per quantità ed importi minori o maggiori senza che l'appaltatore possa elevare pretese di indennizzo o compenso qualsiasi. In particolare, si precisa che la fornitura di cartucce potrà variare al variare della dotazione delle macchine nel numero e nella marca.

Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di acquistare ulteriori prodotti, anche non compresi nei lotti di fornitura, concordando il prezzo di volta in volta per ogni singolo ordinativo.

Nel periodo contrattuale di 36 mesi la fornitura delle cartucce verrà eseguita tramite ordinativi successivi, che l'Ente avrà cura di trasmettere all'occorrenza, nei quali saranno indicate le quantità e le tipologie dei prodotti da fornire.

Sarà accettato solamente il materiale che abbia indicato chiaramente sulla confezione il nome della marca e la compatibilità del prodotto richiesto nonché che abbia una scadenza superiore ad 1 (uno) anno dalla data di consegna. Tutto ciò pena la sostituzione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, dei prodotti forniti.

Gli importi sono comprensivi di tutte le spese di trasporto nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura, intendendosi peraltro la merce fornita franco destino.

L'Autorità di Ambito, qualora la Ditta aggiudicataria del lotto n. 1 - Cancelleria - garantisca il prezzo bloccato dei prodotti per 3 (tre) anni, si riserva la facoltà di richiedere ulteriori forniture.

Art. 7 - Offerta.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena la non ammissione alla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero ancora a mano, all'**Autorità di Ambito Sele - Consorzio per il Servizio Idrico Integrato - Viale G. Verdi, 23/L - 84131 - Salerno, entro le ore 12.00 del giorno venerdì 27 marzo 2009.**

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Il plico, debitamente chiuso, dovrà riportare l'indicazione del mittente e la dicitura:

"Gara esplorativa preliminare per l'affidamento a cottimo fiduciario della fornitura di cancelleria e materiale di consumo "compatibile" per stampanti e fax in uso presso l'Autorità di Ambito Sele".

Il plico dovrà contenere n. 3 buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Busta n. 1:**
 1. Lettera di trasmissione e/o di presentazione della Ditta (facoltativo);
 2. Lettera di invito redatta dall'Ente sottoscritta e timbrata dalla Ditta per accettazione;
 3. Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato e timbrato per accettazione dei termini contrattuali;
 4. Certificato di iscrizione al registro ordinario delle ditte rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.I.I.A.A.);



5. Autocertificazione di cui all'Allegato D;
 6. Autocertificazione di cui all'Allegato E.
- **Busta n. 2.** Offerta economica relativa alla gara per la cancelleria (utilizzare il modello di cui all'Allegato B - Lotto n. 1).
 - **Busta n. 3.** Offerta economica relativa alla gara per il materiale di consumo (utilizzare il modello di cui all'Allegato C - Lotto n. 2).

Le offerte economiche, la lettera di invito e il presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno essere timbrate e sottoscritte con firma leggibile dal legale rappresentante o persona abilitata (in tal caso allegare l'atto di procura).

L'importo di ogni lotto della fornitura sarà determinato dall'applicazione dei prezzi offerti per le relative quantità dei singoli prodotti inclusi nel lotto.

Qualora la Ditta disponesse di confezioni differenti nel numero rispetto a quelle riportate nella lista, potrà formulare ugualmente l'offerta assicurando la stessa quantità di prodotti per ogni singola voce della lista.

Per il materiale elencato nel Lotto n. 2 - Materiale di consumo "compatibile", dovrà essere indicato, a titolo puramente indicativo, anche il prezzo singolo del prodotto originale nuovo.

Fatte salve le procedure negoziate di cui alla lettera di invito e all'art. 9 del presente Capitolato, non si farà luogo a gara di migioria e, in sede di gara, non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

L'offerta dovrà esprimere, per ogni voce, il prezzo unitario ed il prezzo complessivo.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario e quello complessivo offerto verrà considerato valido il prezzo unitario.

L'importo è da ritenersi al netto d'IVA.

Art. 8 - Dichiarazioni richieste.

All'offerta di cui sopra, la Ditta dovrà allegare la seguente dichiarazione:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (utilizzare modello di cui all'Allegato D) con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara, indicandole specificamente, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, di possedere i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), ed m) del sopra citato D. Lgs. 163/2006 e precisamente:
 - 1) *di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
 - 2) *nei cui confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;*
 - 3) *nei cui confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o omesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;*
 - 4) *non ha violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;*
 - 5) *non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in*



possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

- 6) *non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;*
 - 7) *non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;*
 - 8) *che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei sub appalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;*
 - 9) *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
 - 10) *che presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;*
 - 11) *che nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.*
- b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto;
 - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
 - e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - f) dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; a tal scopo dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (utilizzare modello di cui all'Allegato E) con la quale la Ditta, assumendosene la piena responsabilità, dichiara che, per tutta la durata contrattuale, provvederà gratuitamente, in prima persona o mediante altra ditta specializzata, al ritiro e allo smaltimento, nel rispetto della normativa vigente, delle cartucce esaurite presso l'Autorità di Ambito Sele.

L'Ente potrà procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.



Art. 9 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui al comma 11, art. 125, del D. Lgs. 163/2006, mediante il criterio del prezzo più basso per ciascun lotto, così come previsto dall'art. 82 del D. Lgs. n. 196/06; tutto ciò fermo restando la sussistenza delle caratteristiche minime di ciascun prodotto di ogni lotto.

Non saranno prese in considerazione offerte plurime, condizionate o incomplete anche di una singola voce per ciascun lotto.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida; tuttavia quest'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di più offerte valide e di attivare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006, con le Ditte partecipanti, al fine di pervenire a migliori condizioni contrattuali.

Art. 10 - Descrizione dei materiali.

Le forniture oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate in esatta conformità agli ordinativi di acquisto emessi dall'Autorità di Ambito Sele.

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche indicate per quantità e qualità negli allegati lotti di fornitura.

Prodotti diversi da quelli specificati nell'ordine saranno accettati solo dopo aver verificato in modo insindacabile la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. Se il prodotto fornito dovesse risultare non idoneo all'uso la Ditta dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine o in caso di impossibilità della fornitura a causa, ad esempio, della cessata produzione degli articoli aggiudicati, l'Ente potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto. Resta inteso che il prezzo del prodotto offerto non dovrà subire variazioni in aumento, rispetto a quello di aggiudicazione, a fronte di eventuali variazioni tecniche.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano o ne pregiudichino l'utilizzo.

L'Autorità di Ambito Sele si riserva la facoltà di esaminare i prodotti forniti per accertare che gli stessi posseggano i requisiti prescritti e per stabilire la loro rispondenza a quanto effettivamente richiesto.

Nel caso in cui i prodotti forniti dovessero risultare non corrispondenti a quelli specificati nei lotti di fornitura, e/o non idonei all'uso cui sono destinati, l'Ente inoltrerà alla Ditta aggiudicataria formale contestazione, a mezzo fax, entro 15 (quindici) giorni dal riscontro delle predette anomalie.

In tal caso la Ditta dovrà ritirare la merce contestata e sostituirla, a sua cura e spese, con altra corrispondente a quella richiesta dall'Ente e/o altra idonea all'uso cui è destinata, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento del predetto fax di contestazione.

Il materiale di consumo informatico per le macchine di ufficio dovrà essere "compatibile".

Relativamente ai prodotti indicati nel Lotto n. 2 si precisa che:

- le cartucce toner e a getto d'inchiostro dovranno avere un rendimento di stampa non inferiore dei prodotti originali;
- i prodotti dovranno essere dotati di scheda tecnica indicante densità ed effettiva durata e scheda tecnica di sicurezza per la sicurezza dei materiali, così come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



Art. 11 - Consegna del materiale.

I materiali oggetto della fornitura dovranno essere consegnati “al piano” presso sede dell’Autorità di Ambito Sele, ubicata a Salerno in Viale G. Verdi, 23/L, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della nota di ordinazione, trasmessa anche a mezzo fax.

Tale termine è da intendersi non prorogabile; pertanto, in caso di mancato rispetto dello stesso da parte della Ditta aggiudicataria, verranno applicate le penali, previste dall’articolo 13.

Art. 12 - Ritiro del materiale esaurito.

La ditta fornitrice dovrà essere in possesso dell’autorizzazione al recupero, trasporto e smaltimento di rifiuti informatici in genere, in conformità alle norme di cui al Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In attuazione del suddetto Decreto Legislativo, con il quale le cartucce ed i toner esauriti sono considerati rifiuti speciali e quindi soggetti a smaltimento da parte di Aziende autorizzate, la Ditta dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico presso gli uffici dell’Ente, previa comunicazione da parte dell’Ente stesso, ed allo smaltimento delle cartucce e dei toner esauriti secondo quanto previsto dalla legge in materia.

Per quanto concerne il ritiro delle cartucce esaurite, la Ditta, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta di ritiro avanzata dall’Ente, dovrà provvedere al ritiro del materiale. Per ogni giorno di ritardo si applicheranno le penalità di cui all’articolo successivo.

Resta inteso che l’Ente contatterà la Ditta per il ritiro periodicamente, previo accumulo del materiale esaurito in idonei contenitori eventualmente forniti dalla Ditta stessa.

La Ditta potrà, qualora lo ritenesse o non fosse in possesso dei requisiti di cui sopra, incaricare una ditta specializzata per il ritiro del materiale esaurito. In tal caso dovrà rilasciare apposita dichiarazione in Allegato E, quale comunicazione preventiva all’Ente dei dati identificativi del soggetto che effettuerà il ritiro e lo smaltimento nei termini di legge.

Dietro richiesta dell’Ente, il soggetto autorizzato tramite la Ditta aggiudicataria, dovrà in qualsiasi momento produrre la documentazione del percorso effettuato dal materiale consegnato a dimostrazione e garanzia del corretto smaltimento del materiale stesso.

Si ricorda che il soggetto che dovrà provvedere al ritiro deve risultare in regola con tutte le autorizzazioni previste dalla legge sull’attività di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti pericolosi, non pericolosi e speciali.

Nel corso dell’esecuzione del contratto quando il soggetto aggiudicatario ha necessità di sostituire, modificare o integrare i soggetti incaricati al ritiro e smaltimento delle cartucce e dei toner esauriti, dovrà darne immediata comunicazione all’Ente per il quale i nuovi soggetti incaricati eseguiranno il servizio di ritiro e smaltimento.

Per i nuovi soggetti dovranno essere presentate le autorizzazioni già in precedenza indicate.

Resta comunque inteso che l’Autorità di Ambito non sarà responsabile per attività di ritiro e smaltimento effettuate nella inosservanza della normativa in materia presente e futura.

Nel caso di inadempimento nell’espletamento del servizio di ritiro delle cartucce e toner esauriti, quando richiesto, l’Ente potrà, nell’ipotesi in cui il ritiro del materiale non venga effettuato nei termini concordati, applicare una penale di € 100,00 per ogni mese di ritardo.

Con cadenza annuale, la Ditta aggiudicataria del lotto n. 2, o altra Ditta incaricata, dovrà trasmettere a quest’Ente la certificazione di avvenuto smaltimento nei modi di legge.

Gli importi delle penalità che dovrebbero eventualmente applicarsi nei modi sopradetti saranno trattenuti, eventualmente, sull’ammontare delle fatture ammesse al pagamento.



Art. 13 - Penalità.

In caso di ritardo delle forniture (entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine) potrà essere applicata, per i primi 10 giorni, una penale giornaliera dell'1% dell'importo complessivo di fornitura che verrà detratta in sede di pagamento. Decorso i 10 giorni l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempimento o proseguire in merito all'applicazione della predetta penale. In merito alla predetta scelta da parte dell'Ente verrà inviata apposita nota. Per quanto riguarda il ritiro delle cartucce esaurite, in caso di ritardo, si applicheranno le penalità previste all'articolo precedente.

Art. 14 - Risoluzione del contratto.

L'Ente potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

1. mancata o grave ritardo nella consegna del prodotto, entro i termini di cui all'art. 11;
2. sospensione ingiustificata delle forniture anche per una sola volta (al riguardo è da precisarsi che l'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non dà diritto alla sospensione delle forniture);
3. situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta appaltatrice;
4. cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura;
5. frode dell'appaltatore.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di rivalersi degli eventuali danni materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto.

L'Ente si riserva, tuttavia, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, di recedere il contratto stipulato con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In caso di recesso alla Ditta sarà riconosciuto il pagamento delle eventuali forniture effettuate.

Art. 15 - Modalità di pagamento.

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa, verrà effettuato entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento delle relative fatture, accompagnate da bolle di consegna per avvenuta fornitura regolarmente effettuata, debitamente vistate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Le fatture non potranno essere emesse prima dell'intera consegna della fornitura indicata sul singolo ordine.

L'Autorità di Ambito, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti alla Ditta fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 16 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto e dei crediti.

E' fatto divieto alla Ditta di cedere il contratto e di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, la fornitura oggetto dell'appalto, fatta eccezione per le attività di ritiro del materiale di consumo esaurito.

E' fatto divieto alla Ditta di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura.

Art. 17 - Osservanza delle disposizioni di legge.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato e nella lettera di invito si intendono applicabili le norme di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del Codice Civile.



Autorità di Ambito Sele

Art. 18 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Per quanto non esplicitamente richiamato si fa espresso riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 19 - Disposizioni finali.

Il responsabile del procedimento è il Geom. Antonio Letteriello - Ufficio Tecnico dell'Autorità di Ambito Sele, Viale G. Verdi, 23/L - 84131 - Salerno tel. 089.522289/98, fax 089 5223915, E-mail: geom.letteriello@atosele.it

L'estratto del bando è pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Salerno.

Il presente documento e gli allegati sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico e sul sito internet dell'Ente www.atosele.it.

Per Accettazione
La Ditta
